**询价文件**

黄石市住房公积金中心计算机及外部设备日常维护项目采购需求

**1、项目服务事项**

（一）硬件服务

如出现设备故障，中标单位应及时提供上门维修，对无法维修需要更换的硬件，必须由采购方认可后进行。

（二）软件服务

中标单位负责采购方所使用的系统软件、应用软件等各类软件的安装及调试，保证系统的安全、正常运行。

（三）网络服务

中标单位负责网络普通设备的调试、维护、保障网络的正常运行。

**2、项目服务要求**

（一）服务范围：中标单位上门服务地点为甲方网络及电脑使用地，含黄石市区、团城山、黄金山、下陆、大冶、阳新。

（二）服务响应时间：中标单位在接到采购方维修要求电话后：一般问题4小时内必须解决，硬件问题3天内予以解决。若中标单位无法完成合同约定范围内服务义务，采购方有权另行聘请他人解决。

（三）保密要求：中标单位应对采购方的服务设备所有数据需严格保密，不得利用维修之便，拷贝、篡改、转移、泄露、破坏、删除数据信息。因中标单位原因造成的采购方数据资料丢失或泄密，中标单位应承担相应的赔偿责任。

**3、项目服务清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务项目（元/次） | 收费标准（元/次） | 质量目标 | 备注 |
| 系统重装调试、数据迁移、软件安装、云桌面终端安装调试、网络故障调试排除及网络布线等 | 元（其中网络布线按工程大小实际计算） | 完成修理后最低使用寿命为3个月 | 大冶、阳新地区可额外收取路费及少许工时费，每次 元。 |
| 打印机、复印机、传真机、扫描仪故障排除 | 元 |
| 打印机、复印机、传真机、扫描仪普通维修 | 元 |
| 主板、内存、显卡、硬盘、网卡、CPU、电源维修 | 元 |
| 显示器电路板、灯管等更新维修 | 元 |
| 会议室音响、投影设备维修 | 元 |
| LED屏、视频监控日常维修维护 | 元 |
| 叫号机、查询机普通维修 | 元 |
| **注：如设备报废或无维修价值，需要购买新设备时，价格按市场价另行计算。** | | | |

**4、项目更换部件：**

（1）如中标单位提供服务时发现需要维修或更换部件，应与采购方协商，由采购方决定是否进行维修或更换部件，部件价格另计。如大件设备（打印机、复印机、高拍仪、显示器等设备）报废或无维修价值，需要另行购买新设备时，价格按市场价另行计算。

（2）中标单位提供的更换部件必须保证为正品原装部件，如有特殊情况，需要双方协商决定。

（3）更换部件的费用由采购方承担，中标单位提供报价中的部件价格不得高于该设备的生产商在本市授权的维修（服务）中心提供的部件价格。更换的部件可以由采购方自行采购，也可以由采购方委托中标单位代为采购。

**5、项目要求**

本项目服务期为三年，服务期满后双方如无异议，以自然年为周期自动延续生效。

**附件一：**

**报 价 函**

请各供应商根据《询价文件》中的“项目服务清单”进行报价。

日期： 年 月 日

**法人代表授权书**

（采购人）：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的计算机及外部设备日常维护项目采购询价活动的授权代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。

代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

供应商： （加盖公章）

法定代表人： （签字）

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 被授权人身份证复印件 |

**其他证明文件、资料等**

1、公司营业执照

2、相关资质证书

3、《计算机及外部设备日常维护方案》

以上文件均为复印件并加盖公章