黄石市住房公积金中心档案整理服务采购询价公告

根据黄政数局发[2020]14号文件规定，市公积金中心就档案整理服务项目进行询价采购，现公告如下:

一、项目名称：黄石市住房公积金中心业务档案扫描（大约12万幅，以实际数据结算）

二、投标人资格要求：

1、具有独立法人资格，持有《营业执照》；

2、具有相关资质证明文件;

3、不接受联合体投标。

三、获取询价函时间：2021年3月31日至2021年4月12日。

四、采购开标时间：投标人带投标文件及报价单（密封）于2021年4月13日上午9：00至市公积金（杭州东路11号）二楼会议室，现场开标并确定中标单位，逾期不予受理。

五、联 系 人：王女士

联系电话：0714-6369718

通讯地址：黄石市杭州东路11号

附件: 1.黄石市住房公积金中心业务档案扫描项目

2.黄石市住房公积金中心业务档案扫描服务要求

3.黄石市住房公积金中心业务档案扫描报价单

附件1

黄石市住房公积金中心业务档案扫描项目

一、2013-2016年大冶分中心提取类业务档案。

二、2017年1月各网点贷款发放档案和提取档案。

三、2015-2020年本级提前结清贷款的撤押单及借款人收条。

四、2017-2020年财务业务凭证。

附件2

黄石市住房公积金中心业务档案扫描服务要求

一、在公积金业务系统中对业务档案用高拍仪进行添加扫描。

二、严格按纸质业务档案所有要件进行清晰、原件同比例扫描,做到不遗漏、不重复。

三、遵守档案保密制度，不得私自泄漏、复制、使用、留存纸质、电子文件资料及内容，确保档案的安全与完整。

四、档案整理工作完成时间为2021年9月30日之前，100个工作日内完成。

附件3

黄石市住房公积金中心业务档案扫描报价单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 纸张尺寸 | 扫描单价/幅 | 总价下浮 % |
| A4幅面 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

要求:

1、扫描地点:黄石市住房公积金中心金山档案库房(奥山星城),档案事务所自带电脑、高拍仪，自行解决交通和用餐。

2、公积金中心负责对工作人员进行扫描培训。

3、扫描不合格者不予结算，对整改后合格的扣除总价10%的费用。对因事务所原因造成不能按期完成扫描任务的，公积金中心有权终止合同，对已完成的工作量按总价扣除10%违约金。