**询价文件**

黄石市住房公积金中心不动产登记窗口设备

采购需求

**1、设备清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **产品规格和技术要求** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 打印机 | 惠普203d激光打印机  A4幅面、自动双面打印 | 2 | 台 | 必须完美支持市不动产登记系统 |
| 2 | 高拍仪 | 良田S620A3R  具备身份证识别、拍照、文档扫描等功能 | 2 | 台 | 必须完美支持市不动产登记系统 |

**2、服务要求**

要求投标人在项目合同签订之日起20个工作日内完成所有安装部署工作。

投标人必须制定详细的实施计划，与不动产中心技术人员充分沟通，在公积金中心提供的电脑上安装以上采购设备，并实现不动产登记系统对接。

安装实施过程中所需要的线材等所有辅材由中标人负责。实施过程中的重新安装操作系统、接通网络、安装驱动等所有工作都由中标人负责。

不动产登记窗口设备稳定运行1个月后验收。

售后服务：售后服务期为三年。

**附件一：**

**报 价 函**

报价文件请各供应商自拟。

日期： 年 月 日

**法人代表授权书**

（采购人）：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的不动产登记窗口设备采购询价活动的授权代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。

代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

供应商： （加盖公章）

法定代表人： （签字）

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 被授权人身份证复印件 |

**其他证明文件、资料等**

1、公司营业执照

2、相关资质证书

以上文件均为复印件并加盖公章